



# Raíces del Saber Xinachtli Community School

## Junta de la Mesa Directiva

Jueves, 28 de Febrero, 2019

NMSU, Colegio de Educación

O'Donnell Hall, Ground Floor CORE Salón # 027

5:00 pm to 7:00 pm

### Misión

Raíces del Saber Xinachtli Community School implementa un programa académico riguroso adaptado al desarrollo apropiado del niño a través de un currículo interdisciplinario experiencial, participatorio, bilingüe, centrado en el niño, y responsivo culturalmente. Nuestros estudiantes aprenden Español e Inglés, a la vez que adquieren competencia académica en todas las materias en ambos idiomas y al mismo tiempo van desarrollando capacidades críticas y creativas.

Raíces crea un ambiente en el que los estudiantes y los padres de familia son valorados como participantes en la construcción del conocimiento y en la creación de una comunidad de aprendizaje que promueve alto rendimiento académico, la formación positiva de la identidad, y la recuperación de la herencia cultural.

#### Oficiales de la Mesa Directiva:

Emma Armendariz, Presidenta  
Rocio Benedicto, Vice-Presidenta  
Jane Asche, Secretaria  
Ray Reich, Tesorero

#### Otros Miembros de la Mesa:

Alejandro Flores  
Paul Gutierrez  
Irene Oliver-Lewis

### AGENDA

1. Declarar abierta la sesión
2. Paso de Lista – por Voto de Voz
3. Declaración de Conflicto de Interés
4. Aprobación de la Agenda\*
5. Participación Pública -
6. Agenda Aprobada\*
  - a) Aprobación de las Minutas de la Junta más reciente de la Mesa Directiva
7. Reportes de los Comités
  - a. Comité para el Rendimiento Académico – Nombramiento de Miembros del Comité
  - b. Comites de Finanzas y Auditoría
  - c. Comité para las Instalaciones de la Escuela
    - Aprobación de la actualización del Acuerdo firmado para las instalaciones de la escuela\*
  - d. Comité para el Reclutamiento del/la Principal de la escuela
  - e. Comité para el Desarrollo de la Mesa Directiva (presentación sobre las reglas apropiadas para aprobar propuestas de enmiendas)

\* Indicates Action Item

8. Reporte por la Coordinadora de Proyecto de Raíces
9. Asuntos Pendientes  
Segunda Lectura a la Poliza sobre Participación Pública
10. Nuevos Asuntos (Nuevos Asuntos determinados por la Presidenta de la Mesa Directiva, Otros Miembros de la Mesa Directiva, y el/la Principal de la escuela (serán agregados para la discusión durante el Proceso de la Aprobación de Agenda del Día)
11. Asuntos para la Proxima Reunión
12. Fecha de la Próxima Reunión de la Mesa Directiva - **Jueves, Marzo 28, 2019**
13. Levantar la Sesión – Voto de Voz para Levantar la Sesión\*

Procedimientos para la Participación del Público - (Basado en la Poliza de Raíces sobre Participación Publica en el cumplimiento con la *NMSA 1978, 22-5-4* y *NMSA 1978, 10-:15-1.*)

- Aquellas personas que deseen dar algún comentario público deberán llegar un poco antes de comenzar la sesión para firmarse en una lista para hablar.
- La Presidenta de la Mesa Directiva determinará cuánto tiempo se le otorgará a cada participante dependiendo en cuantas personas se firmen para hablar y el tiempo será distribuido para la participación pública, normalmente de 3 minutos por individuo o 5 minutos cuando es por grupo.
- Servicios de interpretación en los idiomas de Inglés y Español estarán disponibles si fuera necesario\*
- Los asuntos que pudieran surgir durante la participación pública podrán ser discutidos por la Mesa, pero no serán considerados para votar durante la junta presente si el tema/asunto no aparece en la agenda publicada 72 horas antes de tener la Reunión de la Mesa la cual es aprobada precediendo al periodo de la participación pública. Podrá ser requerida de ser incluido como un asunto a discutir para la siguiente reunión.

\*Si usted es una persona con discapacidades que necesita de algún tipo de ayuda para leer, amplificar, interpretar lenguaje con señas, o cualquiera otra forma de ayuda o servicio para atender o escuchar la reunión, por favor comunicarse con la Coordinadora de Proyecto de Raíces Lucia Verónica Carmona (Teléfono No, 575- 571-2177 ó correo electrónico a [luciavcarmona@gmail.com](mailto:luciavcarmona@gmail.com)) por lo menos 48 horas antes de la reunión si es posible.