



# Raíces del Saber Xinachtli Community School

## Reunión Especial de la Mesa Directiva

Julio 30, 2024

2211 N. Valley Drive, Las Cruces, NM 88007.

Esta reunión se llevará a cabo a través de  
Zoom (por favor comuníquese con Lucia  
Carmona al correo electrónico

[lcarmona@raicesdelsaber.org](mailto:lcarmona@raicesdelsaber.org) o llamar al 575-571-2177 for Zoom Link).

Hora: 6:00 PM

### **Declaración de Misión de la Junta de Gobierno de Raíces**

Colaborar con el personal para promover la sostenibilidad financiera de la escuela, el éxito académico de los estudiantes y el desarrollo de comunidades saludables y estudiantes exitosos de por vida en apoyo de la misión de la escuela.

### **La misión de la Escuela Comunitaria Raíces del Sabre Xinachtli**

La Escuela Comunitaria Raíces del Sabre Xinachtli implementará un programa académico riguroso apropiado para el desarrollo a través de un plan de estudios interdisciplinario que sea experiencial, participativo, bi-alfabetizado, centrado en el niño y culturalmente receptivo. Nuestros estudiantes aprenden español e inglés, logrando dominio académico en todas las materias en ambos idiomas mientras desarrollan habilidades de pensamiento crítico y creativo.

Raíces crea un ambiente donde los estudiantes y los padres son valorados como participantes en la construcción de conocimiento y la creación de una comunidad de aprendizaje que promueve un alto rendimiento académico, la formación de una identidad positiva y la recuperación del patrimonio cultural.

#### Oficiales de la Mesa Directiva:

Raúl Aldair Márquez, Presidente

Pat Minjarez, Vice-Presidente

Verónica Lucio, Secretaria

Maria Elena Garza, Tesorera

#### Miembros de la Mesa Directiva:

Patsy - Patricia López

### **AGENDA**

*Pasar lista y llamar al orden*

*1) Declaración de Conflicto de Intereses –*

*2) La Agenda de Consentimiento –*

*a) incluye la aprobación de lo siguiente: Orden del Día de la Reunión, 30 de julio de 2024, Reunión Ordinaria Mensual de la Mesa Directiva,*

*b) Acta de la Reunión Mensual anterior de la Mesa Directiva del 27 de junio de 2024 y de la Reunión Extraordinaria del 6 de julio de 2024.*

*c) El Informe Financiero Mensual deberá incluir lo siguiente:*

*i) Resumen de Cuenta Mensual de Gastos*

*ii) Resumen de cuenta mensual de ingresos*

*iii) Estado de cuenta bancario mensual*

*iv) Estado de conciliación bancaria mensual Actualización mensual en preparación para el informe de caja trimestral*

*v) Bono Mensual por Informe de Justificación de gastos*

*vi) Notas de la reunión mensual del Comité de Finanzas del Presidente del Comité de Finanzas (Las*

*notas son para el mes actual de la reunión)*

3) *Informe del Comité de Finanzas y del Comité de Auditoría por Terrance Hester, SWREC y el(la) Tesorero(a) de La Mesa Directiva,*

*a) Discusión de cualquier pregunta de los miembros de la Mesa Directiva sobre el Informe Financiero.*

*b) Discusión y posible acción sobre las Solicitudes de Ajuste Presupuestario (BAR).*

4) *Aportes del público – (Ver reglas para aportes del público al final de la agenda)*

5) *Revisión de la Correspondencia Única del Autorizador – Por el Dr. Héctor Girón, Administrador Titular*

6) *Informe del Administrador Titular – Por el Dr. Héctor Girón, Administrador*

7) *Informes del Concilio de Padres y del director(a) de Operaciones y Participación Comunitaria – Por Eric Rodríguez, presidente del Concilio de Padres, y Lucía Carmona, directora de Operaciones y Participación Comunitaria*

8) *Informes de los Comités -*

*a) Comité de Rendimiento Académico – Pat Minjarez, Presidente del Comité*

*b) Comité de Desarrollo de la Junta de Gobierno – Aldair Márquez, Presidente del Comité*

*- Por instrucciones de la División de Escuelas Chárter, instar a los miembros del GB a utilizar los correos electrónicos de la escuela asignados por la administración escolar (por favor comunicarse con la Sra. Elva Varela, Gerente de Oficina, para hacerlo lo más pronto posible).*

*c) Comité de Instalaciones - Verónica Lucio, Presidenta del Comité*

*d) Comité de Escuela Segura – Aldair Márquez, Presidente del Comité*

*e) Comité de Desarrollo Escolar - Se necesitan voluntarios; Este comité aún está en desarrollo.*

9) *Asuntos pendientes –*

*a) Finalizar el proceso para nominar al nuevo Presidente de la Junta de Gobierno de Raíces*

*b) Finalizar la incorporación y entrevistar a los candidatos de GB que solicitaron ser miembros.*

*- Dr. Ismael Camacho*

*- Dra. Judith Flores Carmona*

*- Sra. Lei Lani Nava*

10) *Nuevos Negocios –*

*a) Discutir y tomar posibles acciones para incorporar a la Sra. Ana Mangino como nuevo miembro de la Junta de Gobierno.*

*b) Discutir y posibles acciones de cambio en las Políticas de Control Interno Financiero, en la Sección V-Viajes; Proceso para Empleados que Viajan por motivo de reembolso por motivos laborales, cambiando de Actuales a Viáticos. – presentado por el Dr. Héctor Girón*

*c) Discutir y Posible Acción para autorizar al nuevo Administrador Titular, Dr. Héctor Girón, para ser firmante en la cuenta bancaria del colegio (First American Bank)*

11) *Puntos del orden del día para la próxima reunión –*

12) *Fecha de la Próxima Reunión Mensual Virtual de la Mesa Directiva - (22 de agosto de 2024, a las 6:00 p.m., Reunión Vía Zoom).*

*Se levanta la Sesión – Llamado para votar (---se cierra)*

## ***Fechas de Reunión de la Mesa Directiva de Raíces por el Año Fiscal 2024-2025.***

### **2024**

*Julio 24*

*Agosto 22\*\**

*Septiembre 18\**

*Octubre 23*

*Noviembre 20\**

*Diciembre 18\**

### **2025**

*Enero 22*

*Febrero 26*

*Marzo 26*

*Abril 23*

*Mayo 28*

*Junio 25*

*\* Las reuniones de la Mesa Directiva normalmente se llevan a cabo el cuarto miércoles de cada mes. Se producen excepciones cuando el cuarto miércoles cae dentro de la semana de un día feriado importante. En ese caso, la reunión se llevará a cabo el tercer miércoles del mes.*

*\*\* Este día, 22 de agosto de 2024, debe programarse para el cuarto jueves de agosto debido a información previa enviada al NMPED de que las Políticas y Procedimientos de SPED (Población Especial por sus siglas en inglés) se discutirán y aprobarán en este día.*

### ***Procedimientos para la participación del público - (basados en la Política de Participación del Público de Raíces en cumplimiento de la NMSA 1978, 22-5-4 y NMSA 1978, 10-:15-1.)***

- *Aquellos que quieran dar su opinión pública deben llegar poco antes de que comience la reunión para inscribirse para hablar (si la reunión es en persona). Si es virtual, al entrar poner en el "chat" su deseo de participar en el segmento de "Opinión Pública).*
- *El presidente de la Mesa Directiva determinará el tiempo que tienen los oradores, dependiendo de cuántas personas se inscriban para hablar y el tiempo asignado para las aportaciones del público. Normalmente son 3 minutos por individuo o 5 minutos por grupo. Aquellos que asistan a la reunión virtualmente y deseen hablar pueden registrarse en Zoom Chat.*
- *Los servicios de interpretación estarán disponibles en inglés y español según sea solicitado.\**
- *La Mesa Directiva puede discutir los problemas que surjan basándose en las opiniones del público, pero no se pueden votar durante la reunión si el tema/artículo no aparece en la agenda publicada 72 horas antes de la reunión de la Mesa Directiva y que sea aprobada por la Mesa antes del período de entrada del público. Puede solicitarse como punto del orden del día de una reunión futura.*

*\* Si usted es una persona con una discapacidad que requiere un lector, un amplificador, un intérprete de lenguaje de señas calificado o cualquier otra forma de ayuda o servicio auxiliar para asistir o escuchar la reunión, comuníquese con la Directora de Operaciones y Participación Comunitaria, Lucía V. Carmona al correo electrónico: [lcarmona@raicesdelsaber.org](mailto:lcarmona@raicesdelsaber.org) o llamando al (575-522-0538) al menos 48 horas antes de la reunión o lo antes posible.*

*Vaya al sitio web de Raíces ([www.raicesdelsaber.org](http://www.raicesdelsaber.org)) para conocer la política de aportes del público.*

***Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.***